



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola
Emīla Dārziņa mūzikas skola

Reģ. Nr. 3334303165

juridiskā adrese: Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, faktiskā adrese: Kalnciema iela 10, k-2, Rīga, LV-1048
tālrunis 67612332, www.nmv.lv, e-pasts: edms@nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

15.02.2019.

Nr.1-9-N/I-1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantā pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

1. Profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” Emīla Dārziņa mūzikas skolas (turpmāk – EDMS) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1388 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un PIKC “Nacionālā Mākslu vidusskola” Nolikumu (turpmāk – Noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi uz EDMS administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki), izglītojamajiem, kā arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus EDMS, tās teritorijā un EDMS organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu EDMS;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamiēroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu EDMS un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijās un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katrā mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu e-klases izdrukā, kas glabājas pie EDMS klašu/kursu audzinātājiem. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Izglītojamās, kuri iestājas EDMS mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas EDMS vestibilā pie ziņojumu dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā: www.edmv.lv, www.edmskola.lv.

Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar EDMS galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

I. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības EDMS notiek piecas dienas nedēļā. Audzēkņu patstāvīga vingrināšanās, ārpusstundu pasākumi, sagatavošanas kursi, pieaugušo pilnveides izglītība notiek arī brīvdienās.

11. Izglītojamie EDMS ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

12. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties EDMS telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

13. Pēc ienākšanās klasē izglītojamais ieņem savu darba vietu. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, sasveicinās, atvainojas par stundas traucējumu un savu darba vietu ieņem ar skolotāja atļauju.

14. EDMS ir noteikts stundu un starpbrižu ilgums:

1. 08.30 – 09.10
2. 09.20 – 10.00
3. 10.10 – 10.50
4. 11.00 – 11.40
5. 11.50 – 12.30
6. 12.40 – 13.20
7. 13.30 – 14.10
8. 14.20 – 15.00
9. 15.10 – 15.50
10. 16.00 – 16.40
11. 16.50 – 17.30

15. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots e-klases galvenajā lapā un informācijas stēndos.

17. Skolas darba laiks ir no 7.30 - 21.00 darba dienās, 10.00-16.00 sestdienās un 10.00-14.00 svētdienās.

18. Mācību stundas 1.-9. klāsēs un I – III kursos notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu noslodzi atbilstoši stundu sarakstam nodrošina direktora vietnieki izglītības jomā.

19. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir ievietots EDMS interneta vietnē www.edmskola.lv un e-klases galvenajā lapā.

20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

21. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

22. EDMS darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 9.00 – 15.00.

23. EDMS darbojas bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks no plkst. 09.15 – 16.45 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12.05 – 12.45).

24. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

25. EDMS ēdnīcā 5.klases – III kursa izglītojamie veic pašpalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

26. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

27. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

II. Izglītojamo tiesības

28. EDMS izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, profesionālās ievirzes izglītību un profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

29. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

30. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus EDMS resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas (skolas darba laikā), bibliotēkas, fonotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

31. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar direktora vietnieku izglītības jomā sastādītu stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām.

32. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar "PIKC "Nacionālā Mākslu vidusskola" izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību", saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

33. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

34. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt EDMS pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

35. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par EDMS darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus EDMS dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un EDMS vadību.

36. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties EDMS sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

37. Izglītojamajiem ir tiesības pārstāvēt EDMS dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, saskaņojot savu daļību ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.

38. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

39. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

40. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādēs atbalsta personāla: sociālā pedagoga un psihologa.

41. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

III. Izglītojamo pienākumi

42. Izglītojamo pienākumi ir:

42.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

42.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

42.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

42.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

42.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

42.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

42.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

42.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

42.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

42.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

42.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

42.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

42.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

42.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

42.15. nekavējoties ziņot par kavējumu audzinātājam;

42.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.

IV. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

43. Izglītojamie EDMS ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

44. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

45. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.

46. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

47. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, EDMS inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja EDMS inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības

rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

48. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to EDMS korpusu, ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

49. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.

50. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pieprasījuma izglītojamais uzrāda normatīvajos aktos noteikto skolēna obligāto dokumentāciju.

51. Saziņa starp EDMS un izglītojamo vecākiem/likumīgajiem aizbildņiem notiek caur e-klases elektronisko žurnālu www.e-klase.lv.

52. Izglītojamā pienākums ir regulāri sekot ierakstiem e-klases žurnālā

53. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var www.e-klase.lv ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

54. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

55. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

56. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

57. Profesionālās izglītības programmu individuālo stundu mācību saturu izglītojamais apgūst atbilstoši pedagoga sastādītajam mācību plānam saskaņā ar PIKC "Nacionālā Mākslu vidusskola" direktora apstiprinātu mācību priekšmeta programmu.

58. Mācību stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

59. Vispārīglītojošo mācību priekšmetu korpusa un mūzikas korpusa mācību telpās skolas darba laikā izglītojamajiem atļauts atrasties mācību stundu un konsultāciju laikā, kā arī patstāvīgas vingrināšanās nodarbību laikā, reģistrējoties pie ēkas dežuranta.

60. 3.klases – III kursa izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

61. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar PIKC NMV direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

62. Klasi audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina EDMS vadītāja paraksts liecībā.

V. Kavējumu attaisnošanas un uzskaites kārtība

63. EDMS izglītojamajam jāapmeklē mācību nodarbības skolā un apzinīgi jā mācās.

64. Mācību stundas apmeklējumu reģistrē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs e-klases elektroniskajā žurnālā.

65. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

65.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;

65.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;

65.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, konkursi, meistarklases, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis EDMS vadītājs.

66. Izglītojamā vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases/kursa audzinātāju, tiklīdz kā ir apzināts kavējuma iemesls (slimība, ģimenes apstākļi utt.), pēc tam nodrošina, lai izglītojamais, ierodoties skolā pēc kavējuma, ierašanās dienā uzrādītu medicīnas personas izziņu vai vecāku rakstītu attaisnojuma zīmi.

67. Vecāki var attaisnot mācību kavējumu ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas. Ja izglītojamais kavējis vairāk par 3 dienām, jāuzrāda ārsta izziņa skolā ierašanās dienā, pretējā gadījumā kavējums tiks uzskatīts par neattaisnotu.

68. Vecāki var attaisnot mācību kavējumu ne biežāk kā 3 reizes semestrī. Kavējumi, kas pārsniedz šo skaitu, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

69. Izglītojamais, kurš plāno pastiprināti gatavoties konkursiem un/vai koncertiem, izpilda prasības, kas noteiktas "Kārtībā, kādā EDMS izglītojamie apgūst izglītības programmu pēc individuāla plāna", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.

70. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, konkursi, meistarklases, ģimenes apstākļi), 5 dienas iepriekš vecāki vērsas pie struktūrvienības vadītāja ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.

71. Mācību koncerta dienā izglītojamā kavējumi izglītojamā kavējumi tiek attaisnoti līdz mācību koncertam un 1 kavēta mācību stunda pēc izglītojamā priekšnesuma beigām.

72. Tehniskās ieskaiteš dienā attaisnota ir 1 kavēta mācību stunda pirms un 1 pēc ieskaiteš.

73. Skolas simfoniskā orķestra dalībniekiem attaisnoti ir kavējumi orķestra koncerta dienā.

74. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kurā sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pāreļšanai uz nākamo klasi.

75. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā.

76. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, klases audzinātājs par to informē sociālo pedagogu, kurš risina šo jautājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

77. Ja I – III kursā izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, EDMS Metodiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Metodiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar PIKC NMV direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestādes, nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

78. Izglītojamiem aizliegts EDMS telpās un tās teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

79. Izglītojamiem aizliegts EDMS un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamiročus, aukstos ieročus, petardes).

80. Mācību stundas laikā mobilos telefonus un citas viedierīces var izmantot tikai mācību procesa ietvaros, saskaņā ar skolotāja norādījumiem. Pārējā laikā tiem jābūt ar izslēgtu skaņas

signālu un novietotiem īpašnieka somā. Ja skolēns neievēro šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos skolas vadībai.

81. Filmēt, fotografēt un veikt audioierakstus atļauts tikai pēc visu iesaistīto personu piekrišanas.

82. EDMS 1. – 6. klašu izglītojamiem mācību laikā ir aizliegts patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju.

83. EDMS izglītojamajiem ir aizliegts:

83.1. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

83.2. atņemt, piesavināties vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

83.3. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

83.4. lietot necenzētus vārdus;

83.5. bojāt svešu mantu;

83.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

83.7. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

83.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

84. Izglītojamajam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams EDMS vadītāja saskaņojums. Fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos EDMS vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

85. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka iekšējo noteikumu "Izglītojamo drošības noteikumi" pielikums Nr.6 "Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

86. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, lūgt palīdzību klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.

88. Vardarbības novēršanu EDMS detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, un "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

89. EDMS apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, rīkojas saskaņā ar "Kārtību par nepiederošu personu atrašanos EDMS un tās teritorijā", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

90. EDMS apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un EDMS darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

91. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar EDMS evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām.

Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klasēs vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

92. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem EDMS evakuācijas plānam un kārtībai.

93. Par EDMS darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

94. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie EDMS medmāsas, klases audzinātāja vai cita pedagoga vai darbinieka.

95. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

96. EDMS ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašumā neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, EDMS vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību EDMS, EDMS mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

97. EDMS pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atzinības izteikšana

98. Izglītojamais var saņemt EDMS atzinību par:

98.1. Augstiem sasniegumiem mācībās;

98.2. Radošiem panākumiem;

98.3. Aktīvu darbību skolas pasākumos, Skolēnu padomē u.tml.;

98.4. Sasniegumiem konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs u.c.pasākumos.

99. Atzinības formas ir:

99.1. EDMS Atzinības raksts, informējot vecākus;

99.2. Publiska pateicība;

99.3. Atzinības/pateicības izteikšana ar PIKC NMV direktora rīkojumu;

99.4. Pateicība izglītojamā vecākiem;

99.5. Grāmata vai cita balva;

99.6. Profesionālās vidējās izglītības programmas izglītojamajiem – paaugstināta stipendija;

99.7. Profesionālās vidējās izglītības programmas izglītojamajiem – Dārziņa stipendija;

99.8. Nominācija ikgadējai Emīla balvai un tās piešķiršana.

100. Atzinības izteikšanu var ierosināt EDMS Metodiskā padome, Skolēnu padome, klašu/kursu audzinātāji un citi pedagogi, skolas vadība u.c.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

101. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību,

kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

102. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

102.1. mutiska piezīme;

102.2. rakstiska piezīme e-klases žurnālā;

102.3. mutisks aizrādījums;

102.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

102.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

102.6. I – III kursu izglītojamo izslēgšana no EDMS, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, PIKC NMV Nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no EDMS vispārējās pamatzglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

102.7. pārkāpums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības pēc izglītojamā dzīvesvietas Administratīvajā komisijā.

103. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, EDMS ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

104. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, EDMS vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

105. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., PIKC NMV direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

106. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts EDMS un apmaksā nodarīto zaudējumu.

107. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

107.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-vides portālā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

107.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu www.e-klase.lv, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;

107.3. izskatīt jautājumu EDMS Metodiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus EDMS vadītājam tālākai rīcībai;

107.4. EDMS vadītājs rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

IX. Noslēguma jautājumi

108. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt EDMS Skolēnu pašpārvalde, Metodiskā padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, EDMS vadītājs, PIKC NMV direktors un iestādes dibinātājs.

109. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina PIKC NMV direktors.

Direktors

Emīla Dārziņa mūzikas skolas vadītāja



Jānis Ziņģītis

Iveta Dreiblate