Mākslu izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3337303586
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: pasts@nmv.gov.lv, www.nmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24.08.2026. Nr. 1-9-N/6-1

Par Erasmus+ mobilitātes projekta Nr. 2026-1-LV01-KA121-VET-000434344 organizēšanu

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka Erasmus+ mobilitātes projekta Nr. 2026-1-LV01-KA121-VET-000434344 organizēšanu Mākslu izglītības kompetences centrā "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – Skola) un tās četrās struktūrvienībās.
2. Projekti Skolā tiek īstenoti saskaņā ar Eiropas Savienības Erasmus+ programmas akreditētajiem personu mobilitātes projektiem profesionālās izglītības iestādēm.
3. Projekta dalībnieki tiek atlasīti septiņās dažādās mobilitāšu kategorijās:
   3.1. Pedagogu un personāla mobilitātes:
   3.1.1. Ēnošana darbā;
   3.1.2. Norīkojumi mācīšanai;
   3.1.3. Kursi un apmācība;
   3.2. Izglītojamo mobilitātes:
   3.2.1. Dalība prasmju konkursos;
   3.2.2. Grupu mobilitāte;
   3.2.3. Īstermiņa mācību mobilitāte;
   3.3. Citas mobilitātes:
   3.3.1. Ekspertu uzaicināšana.

4. Pēc nepieciešamības finansējums tiek piešķirts arī pavadošajām personām vai arī sagatavošanās vizītēm.
5. Mobilitāšu kategoriju apraksti atrodami šo noteikumu pielikumā Nr.5.
6. Projekta dalībnieku atlases, aktivitāšu un mobilitāšu īstenošanā Skola ievēro Erasmus+ programmas kvalitātes standartus un vadlīnijas profesionālās izglītības jomā:
    6.1. iekļaušanu un daudzveidību;
    6.2. vidi un cīņu pret klimata pārmaiņām;
    6.3. digitālo pārveidi;
    6.4. līdzdalību demokrātiskajā dzīvē.
7. Skola nodrošina augstas kvalitātes mobilitātes pieredzi un mācīšanās rezultātus visiem mobilitāšu dalībniekiem, kā arī kopā ar partnerorganizācijām veicina projektu mērķu sasniegšanu.

II. Projekta mērķi

8. Izglītojamo, pedagogu un personāla profesionālo kompetenču nostiprināšana un pilnveidošana.
9. Pašmenedžmenta un starpkultūru komunikācijas prasmju attīstība, atrodoties ārpus valsts.
10. Angļu valodas un citu svešvalodu zināšanu uzlabošana un profesionālās terminoloģijas apgūšana.
11. Jaunu profesionālo kontaktu dibināšana.
12. Izglītojamajiem - jaunu un atšķirīgu mācību metožu apgūšana, konkurētspējīga profesionālo spēju demonstrācija starptautiskā vidē, vispārējās mācību attieksmes uzlabošana.
13. Pedagogiem un personālam – jaunu un atšķirīgu mācību un vadības metožu apgūšana.

III. Mobilitāšu organizēšana

14. Par projekta mobilitāšu organizēšanu Skolā atbild NMV un struktūrvienību projektu vadītājas.
15. Pēc nepieciešamības projekta mobilitāšu organizēšanā tiek iesaistīti:
    15.1. Skolas lietvedības darbinieki – mobilitāšu dokumentācijas sagatavošanai;
    15.2. Skolas finansisti – mobilitāšu finanšu pārvaldībai un organizēšanai;
    15.3. Skolas personāldaļas darbinieki – mobilitāšu braucienu un komandējumu pieteikumu un atskaišu korektai organizēšanai.
16. Atbildīgās projektu vadītājas mobilitāšu veidus, skaitu un partnerskolas projekta ievaros izvēlas un saskaņo ar katras struktūrvienības administratīvo vadību.

17. Skolai pieejamo mobilitāšu skaitu nosaka attiecīgā projekta finansēšanas līgums.
18. Projekta dalībnieku pieteikumu izskatīšana un atlašu organizēšana tiek organizēta saskaņā ar iekšējo noteikumu sadaļām Nr. V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV.
19. Mobilitāšu organizēšanā tiek sagatavoti un parakstīti sekojoši dokumenti, kā arī veiktas sekojošas darbības:
    19.1. Iesniegums par došanos mobilitātē (pēc nepieciešamības);
    19.2. Rīkojums par nosūtīšanu mobilitātē (pēc nepieciešamības);
    19.3. Komandējuma pieprasījums Vienotā Pakalpojumu centra sistēmā HOP (pēc nepieciešamības);
    19.4. Mobilitātes ievadīšana sistēmā *Beneficiary Module*;
    19.5. Mobilitātes dotācijas līgums;
    19.6. Mobilitātes ceļa un uzturēšanās vietu organizēšana sadarbībā ar ceļojumu aģentūru.
20. Pēc mobilitātes tiek sagatavoti un parakstīti sekojoši dokumenti, kā arī veiktas sekojošas darbības:
    20.1. Mobilitātes apliecinājuma dokuments *Europass Mobility document;*
    20.2. Komandējuma atskaites dokuments;
    20.3. Komandējuma atskaites iesniegšana Vienotā Pakalpojumu centra sistēmā HOP.
21. Projekta ietvaros tiek veikti izziņošanas, izplatīšanas un pamanāmības pasākumi saskaņā ar Skolas parakstīto projekta dotācijas līgumu ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru.

IV. Mobilitāšu finansiālais atbalsts

22. Mobilitāšu izmaksas tiek attiecinātas, izmantojot sekojošas budžeta kategorijas:
    22.1. Ceļa izdevumi no izcelsmes vietas (vieta, kur atrodas nosūtītājorganizācija) uz norises vietu (vieta, kur atrodas uzņēmējorganizācija) un atpakaļ (tiešu pakalpojuma sniegšanu nodrošina Skola, izņemot gadījumus, kad tiek izmantots koplietošanas privātais transportlīdzeklis – tad Dalībnieks faktiski saņem pilnu ceļa izdevumu likmi);
        22.1.1. Koplietošanas privātais transportlīdzeklis tiek apstiprināts kā mobilitātes transportlīdzeklis tikai tajos gadījumos, kad cita sabiedriskā transporta izmantošana nav iespējama.
    22.2. Individuālais atbalsts:
        22.2.1. Mobilitātes tipiem *Ēnošana darbā, norīkojumi mācīšanai, kursi un apmācība, īstermiņa mācību mobilitāte, dalība prasmju konkursos, grupu mobilitāte*: Naktsmītnes nodrošināšana, ceļojuma apdrošināšanas nodrošināšana (tiešu pakalpojuma sniegšanu nodrošina Skola), dienas naudas ikdienas izdevumiem, kuru apmērs nosakāms saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra

noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi";

22.2.2. Mobilitātes tipam *Ekspertu uzaicināšana*: Dalībnieks faktiski saņem pilnu individuālā atbalsta likmi.

22.3. Organizatoriskais atbalsts – paredzēts mobilitātes projektu tiešai pārvaldībai un īstenošanai, tai skaitā administratīvajai vadībai, materiālu nodrošināšanai, izziņošanas, izplatīšanas un pamanāmības pasākumiem, prasmju konkursu vai īstermiņa mācību mobilitāšu dalības maksu apmaksai, mūzikas instrumenta sēdvietai transportlīdzeklī.

22.4. Mobilitātes tipam *Kursi un apmācība* – mācību kursu maksas segšana.

22.5. Pēc nepieciešamības tiek pielietoti citi projekta atbalsta mehānismi - valodas atbalsts, sagatavošanās vizītes, iekļaušanas atbalsts, ārkārtas izmaksas.

22.6. Ja Dalībnieks vēlas brīvprātīgi atteikties no kādas no finansiālā atbalsta daļām, tas tiek iekļauts Dalībnieka mobilitātes dotācijas līgumā.

V. Dalībnieku atlases kārtība

23. Dalībnieku atlases kārtība katrā mobilitāšu kategorijā aprakstīta *Tabulā Nr.1:*

• ēnošanā darbā; • norīkojumi mācīšanai; • kursi un apmācība; • īstermiņa mācību mobilitāte; • dalība prasmju konkursos; • pavadošās personas	*Atlase konkrēta konkursa veidā:* katras struktūrvienības projektu vadītājs izsludina konkursu konkrētai mobilitātei konkrētā laika posmā ar konkrētu vietu skaitu. Pieteikšanās ir atvērta vismaz 1 nedēļas laikā pēc konkursa atvēršanas. Pēc pieteikumu saņemšanas, katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi. VAI *Atlase atvērta konkursa veidā:* katras struktūrvienības projektu vadītājs izsludina konkursu mobilitātēm konkrētā laika posmā, bet bez konkrēta galamērķa un bez konkrēta vietu skaita. Pieteikšanās ir iespējama uz mobilitātēm, kuru sākuma datums ir vismaz 45 kalendārās dienas (ja mobilitāte norisinās jebkurā vietā, izņemot Lietuvu un Igauniju) vai 30 kalendārās dienas (ja mobilitāte norisinās Lietuvā un Igaunijā) pēc atlases atvēršanas datuma, izņemot, ja atlase norisinās projekta sākuma periodā līdz 2026. gada 30. septembrim. Pieteikšanās ir atvērta vismaz 1 nedēļas laikā pēc konkursa atvēršanas. Pēc pieteikumu saņemšanas, katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi. VAI

	Atlase pēc pedagoga/personāla pašiniciatīvas: dalībnieks iesniedz pieteikuma anketu katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisijai vismaz 45 kalendārās dienas (ja mobilitāte norisinās jebkurā vietā, izņemot Lietuvu un Igauniju) vai 30 kalendārās dienas (ja mobilitāte norisinās Lietuvā un Igaunijā) pirms plānotās mobilitātes, izņemot, ja atlase norisinās projekta sākuma periodā līdz 2026. gada 30. septembrim. Pieteikšanās ir atvērta visa mācību gada laikā. Pēc pieteikuma saņemšanas katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi. Atlase pēc pedagoga/personāla pašiniciatīvas un atlase atvērta konkursa veidā ir iespējama gadījumos, kad pedagogs/personāls ir atradis potenciālu jaunu partnerskolu vai vēlas doties uz mobilitāti, kas ir koncentrēta uz ļoti konkrētu profesionālo mērķi (piem. kursi viena konkrēta mūzikas instrumenta izzināšanai), kam nav nepieciešama lielāka konkrēta konkursa izveide.
• grupu mobilitāte	*Atlase konkursa veidā:* katras struktūrvienības projektu vadītājs izsludina konkursu konkrētai mobilitātei konkrētā laika posmā ar konkrētu vietu skaitu. Pieteikšanās ir atvērta ne mazāk kā 1 nedēļas laikā pēc konkursa atvēršanas. Pēc pieteikumu saņemšanas, katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi.
• ekspertu uzaicināšana	*Atlase pēc struktūrvienības vērtēšanas komisijas iniciatīvas:* Katras struktūrvienības atlases vērtēšanas komisija izvēlas konkrētus ārvalstu ekspertus, kam tiek sniegts uzaicinājums ierasties konkrētajā mācību iestādē.
• sagatavošanās vizītes	*Atlase pēc projektu vadītāja pašiniciatīvas:* projektu vadītājs iesniedz pieteikuma anketu Nacionālās Mākslu vidusskolas direktoram vismaz 30 kalendārās dienas pirms plānotās mobilitātes sākuma. Pieteikšanās ir atvērta visa mācību gada laikā. Pēc pieteikuma saņemšanas direktors izvērtē pieteikumus un sniedz galīgo atbildi.

24. Skolas direktors skolas atlasēs nepiedalās un tā vietā savus mobilitāšu pieteikumus iesniedz Kultūras Ministrijai uz izvērtēšanu un akceptēšanu.

VI. Atlases mērķi

25. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla Mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas izglītojamos, kuri dosies mobilitātēs (dalība prasmju konkursos; grupu mobilitāte; īstermiņa mācību mobilitāte).
26. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas profesionālo priekšmetu pedagogus, kuri dosies mobilitātēs (ēnošana darbā; norīkojumi mācīšanai; kursi un apmācība; pavadošās personas).
27. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas vispārizglītojošo priekšmetu darbiniekus, kuri dosies mobilitātēs kā pavadošās personas.
28. Atlasīt Rīgas Doma kora skolas, Jaņa Rozentāla mākslas skolas, Rīgas Baleta skolas un Emīla Dārziņa mūzikas skolas un Nacionālās Mākslu vidusskolas administrācijas darbiniekus, kuri dosies mobilitātēs (ēnošana darbā; norīkojumi mācīšanai; kursi un apmācība; pavadošās personas).

VII. Atlašu norises laiks

29. Atlases mobilitāšu braucieniem tiek organizētas patstāvīgi katrā struktūrvienībā par braucieniem līdz projekta noslēgumam 2027. gada 31. augustā.
30. Kārtējā atlases konkursa norises laiki un pieteikšanās termiņi tiek izsludināti skolas struktūrvienību mājaslapās (www.rdks.lv, www.jrskola.lv, www.rbskola.lv, www.edmskola.lv).

VIII. Atlašu dalībnieki

31. Rīgas Doma kora skolas izglītības programmu *Vokālā mūzika – dziedātājs, Vokālā mūzika - mūziklu dziedātājs, Mūzika - džeza mūziķis* un *Diriģēšana – kormeistars, kora dziedātājs* izglītojamie;
32. Rīgas Doma kora skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;
33. Rīgas Doma kora skolas personāla darbinieki;
34. Jaņa Rozentāla Mākslas skolas izglītības programmu *Mākslas* un *Vizuālās saziņas līdzekļu māksla* izglītojamie;
35. Jaņa Rozentāla Mākslas skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;
36. Jaņa Rozentāla Mākslas skolas personāla darbinieki;
37. Rīgas Baleta skolas izglītības programmu *Deja (Klasiskā deja)* un *Deja (Laikmetīgā deja)* izglītojamie;
38. Rīgas Baleta skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;

39. Rīgas Baleta skolas personāla darbinieki;
40. Emīla Dārziņa mūzikas skolas izglītības programmu *Mūzikas vēsture un teorija, Taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle, Stīgu instrumentu spēle - vijoles spēle, Stīgu instrumentu spēle - alta spēle, Stīgu instrumentu spēle - čella spēle, Stīgu instrumentu spēle - kontrabasa spēle, Stīgu instrumentu spēle - arfas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - flautas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - obojas spēle, Pūšaminstrumentu spēle - klarnetes spēle, Pūšaminstrumentu spēle - saksofona spēle, Pūšaminstrumentu spēle - fagota spēle, Pūšaminstrumentu spēle - mežraga spēle, Pūšaminstrumentu spēle - trompetes spēle,, Pūšaminstrumentu spēle - trombona spēle, Sitaminstrumentu spēle* izglītojamie;
41. Emīla Dārziņa mūzikas skolas profesionālo mācību priekšmetu pedagogi;
42. Emīla Dārziņa mūzikas skolas personāla darbinieki;
43. Skolas administrācijas darbinieki.
44. Pēc nepieciešamības konkursiem uz specifiskām mobilitātēm var tikt piemēroti vecuma ierobežojumi audzēkņiem.

IX. Dalībnieku pienākumi mobilitāšu braucienos

45. Izglītojamajiem (grupu mobilitāte vai īstermiņa mācību mobilitāte):
    45.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.tml.);
    45.2. pēc sastādīta plāna apmeklēt partnerskolas mācību stundas un cita veida apmācības;
    45.3. kontaktēties ar savu pedagogu partnerskolā un patstāvīgi apgūt uzdoto;
    45.4. pēc brauciena sniegt publisku rakstveida vai mutveida prezentāciju par pieredzi mobilitātes braucienā.
46. Izglītojamajiem (dalība prasmju konkursā):
    46.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.tml.);
    46.2. piedalīties starptautiskā konkursā, demonstrējot savas kompetences un prasmes;
    46.3. veicināt skolas pamanāmību un apliecināt savu prasmju izcilību;
    46.4. pēc brauciena sniegt publisku rakstveida vai mutveida prezentāciju par pieredzi konkursu braucienā.
47. Pedagogiem (norīkošana mācīšanā):
    47.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.c.);
    47.2. vadīt mācību stundas, meistarklases;
    47.3. hospitēt partnerskolas pedagogu mācību stundas;
    47.4. dalīties savā pieredzē ar citiem pedagogiem par dažādām tēmām (IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, novitātes, vērtēšanas sistēma u.tml.).
48. Pedagogiem un personālam (ēnošana darbā):

48.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.c.);

48.2. hospitēt partnerskolas pedagogu mācību stundas;

48.3. dalīties savā pieredzē ar citiem pedagogiem un personālu par dažādām tēmām (IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, novitātes, vērtēšanas sistēma u.tml.).

49. Pedagogiem un personālam (kursi un apmācība):

49.1. prezentēt Skolu un Latviju (Latvijas izglītības sistēmu u.c.);

49.2. apmeklēt un aktīvi piedalīties kursos un apmācībās;

49.3. dalīties savā pieredzē ar citiem pedagogiem par dažādām tēmām (IT tehnoloģiju izmantošana mācību procesā, novitātes, vērtēšanas sistēma u.tml.).

X. Dokumentu iesniegšanas kārtība

50. Dalībai atlasē iesniedzamie dokumenti aprakstīti *Tabulā Nr.2:*

Izglītojamajiem:	
Dalība prasmju konkursos Grupu mobilitāte Īstermiņa mācību mobilitāte	• pieteikuma anketa (1. pielikums); • motivācijas vēstule datorrakstā angļu valodā, brīvā formā, līdz vienas A4 lappuses apjomā. Motivācijas vēstulei ir jāatspoguļo kandidāta mērķis, kas tiks sasniegts, dodoties mobilitātē, pamatojums par konkrētās skolas/konkursa izvēli, vēstulei jāatspoguļo iespējamie ieguvumi no dalības mobilitātē; • CV angļu valodā, ko ieteicams veidot pēc *Europass* parauga; • rekomendācijas vēstule no specialitātes pedagoga (2. pielikums); • Jaņa Rozentāla mākslas skolas izglītojamie iesniedz arī mākslas darbu *portfolio - indesign* (3. pielikums); • Pieteikuma izvērtēšanā tiek izmantots arī sekmju un kavējumu izraksts par iepriekšējo mācību semestri un periodu līdz atlases dokumentu iesniegšanas termiņam, taču dalībniekam pašam tas nav jāiesniedz; • Jaņa Rozentāla mākslas skolas izglītojamiem vasaras darbu skašu rezultāti.

Pedagogiem un personālam:	
Norīkojumi mācīšanai	• pieteikuma anketa (4. pielikums); • partnerskolai paredzēto nodarbību tēmas 10 akadēmisko stundu apjomā latviešu un angļu valodā.
Ēnošana darbā Kursi un apmācība Pavadošās personas	• pieteikuma anketa (4. pielikums).

51. Visi dokumenti jāiesniedz Rīgas Doma kora skolas projektu vadītājai, Jaņa Rozentāla projektu vadītājai, Rīgas Baleta skolas projektu vadītājai vai Emīla Dārziņa mūzikas skolas projektu vadītājai.
52. Dokumenti, kas iesniegti pēc izsludinātā konkursa pieteikšanās termiņa, netiek pieņemti.

XI. Atlases komisija

53. Dalībnieku atlases vērtēšanas komisijā ietilpst:
    53.1. Rīgas Doma kora skolā:
        53.1.1. struktūrvienības vadītājs;
        53.1.2. vadītāja vietniece izglītības jomā;
        53.1.3. projektu vadītājs/-a.
    53.2. Jaņa Rozentāla mākslas skolā:
        53.2.1. struktūrvienības vadītājs;
        53.2.2. vadītāja vietniece izglītības jomā;
        53.2.3. gleznošanas un zīmēšanas skolotāja;
        53.2.4. zīmēšanas un grafikas skolotāja;
        53.2.5. veidošanas skolotājs;
        53.2.6. struktūrvienības vadītāja vietniece audzināšanas un ārpusklases darbā;
        53.2.7. projektu vadītāja.
    53.3. Rīgas Baleta skolā:
        53.3.1. struktūrvienības vadītāja;
        53.3.2. vadītāja vietniece izglītības jomā;
        53.3.3. projektu vadītāja.

53.4. Emīla Dārziņa mūzikas skolā:

53.4.1. struktūrvienības vadītāja;

53.4.2. vadītāja vietniece izglītības jomā;

53.4.3. projektu vadītāja.

54. Komisijās ir jāpiesaista vismaz viens Skolas angļu un/vai vācu valodas skolotājs atlases otrās kārtas – intervijas – vērtēšanai.

55. Komisijā, ja tas nepieciešams, drīkst pieaicināt arī citus vērtētājus – Skolas pedagogus un darbiniekus.

56. Ja kāds no komisijas locekļiem vai viņa tiešajiem ģimenes locekļiem pretendē uz došanos mobilitātē, viņš savā vērtēšanā nepiedalās.

XII. Vērtēšanas kritēriji un atlases norise konkursā

57. Izglītojamo vērtēšana norit divās kārtās:

57.1. Pirmajā kārtā tiek izskatīti un vērtēti iesniegtie pieteikumi, sekmes, motivācijas vēstules, CV un rekomendācijas vēstules.

57.2. Ja izskatīšanas laikā tiek konstatēts, ka izglītojamajam līdz atlases dokumentu iesniegšanas datumam ir vairāk kā 3 nesekmīgi summatīvie vērtējumi, pieteikums tiek noraidīts.

57.3. Pirmajā kārtā tiek izskatīti arī iekļaušanas kritēriji – invaliditāte, veselības problēmas, šķēršļi, kas saistīti ar izglītības sistēmām, kultūras atšķirībām, diskrimināciju, sociālie šķēršļi, ekonomiskie šķēršļi, ģeogrāfiskie šķēršļi.

57.4. Otrajā kārtā notiek komisijas intervijas angļu valodā ar dalībniekiem, kas izturējuši pirmo kārtu.

58. Pedagogu vērtēšana norit vienā vai divās kārtās, atkarībā no mobilitātes tipa:

58.1. Pirmajā kārtā tiek izskatīti un vērtēti iesniegtie pieteikumi (mobilitātes tips: Norīkojumi mācīšanai, Ēnošana darbā, Kursi un apmācība, Pavadošās personas).

58.2. Pirmajā kārtā tiek izskatīti arī iekļaušanas kritēriji – invaliditāte, veselības problēmas, šķēršļi, kas saistīti ar izglītības sistēmām, kultūras atšķirībām, diskrimināciju, sociālie šķēršļi, ekonomiskie šķēršļi, ģeogrāfiskie šķēršļi (mobilitātes tips: Norīkojumi mācīšanai, Ēnošana darbā, Kursi un apmācība, Pavadošās personas).

58.3. Otrajā kārtā notiek komisijas intervijas angļu valodā ar dalībniekiem, kas izturējuši pirmo kārtu (mobilitātes tips: Norīkojumi mācīšanai, Ēnošana darbā, Kursi un apmācība). Ja mobilitāte notiek valstī, kur valsts valoda ir vācu, interviju pēc dalībnieka iepriekšēja lūguma ir iespējams vadīt arī vācu valodā.

59. Izglītojamo vērtēšanas kritēriji:

59.1. dokumentācijas iesniegšana atbilstoši konkursa termiņam;

59.2. dokumentācijas precizitāte un atbilstība iekšējiem noteikumiem;

59.3. iekļaušanas kritēriji (skat., 57.3.)

59.4. sekmju un kavējumu rādītāji par iepriekšējo mācību semestri un periodu līdz atlases dokumentu iesniegšanas termiņam;

59.5. izglītojamā motivācija doties mobilitātē, ko apliecina iesniegtā motivācijas vēstule, vispārējā attieksme pret mācību darbu un specialitātes pedagoga rekomendācijas vēstule;

59.6. intervijā tiek vērtētas konkursa dalībnieka komunikācijas, sevis prezentēšanas prasmes un angļu valodas zināšanas un lietojums.

60. Pedagogu vērtēšanas kritēriji:

60.1. dokumentācijas iesniegšana atbilstoši konkursa termiņam (visi mobilitātes tipi);

60.2. dokumentācijas precizitāte un atbilstība iekšējiem noteikumiem (visi mobilitātes tipi);

60.3. iekļaušanas kritēriji (skat., 58.2., visi mobilitātes tipi)

60.4. intervijā tiek vērtētas konkursa dalībnieka komunikācijas, sevis prezentēšanas prasmes un angļu vai vācu valodas zināšanas un lietojums (tikai norīkojumi mācīšanai, ēnošana, kursi un apmācība)

60.5. izglītojamo darba rezultāti un apmācības kvalitāte (tikai norīkojumi mācīšanai);

60.6. profesionālās terminoloģijas pārzināšana svešvalodā (tikai norīkojumi mācīšanai).

61. Ja izglītojamais konkursa kārtā netiek uz kādu no uzrādītajām izvēlētajām prioritārajām skolām, tad, ja mobilitāšu skaits to ļauj, dilstošā secībā pēc iegūtajiem punktiem izglītojamais tiek uzrunāts un tiek piedāvātas attiecīgās mobilitātes iespējas citā no partnerskolām.

62. Izglītojamo vērtēšanu katrā struktūrvienībā ir ieteicams vadīt pēc parauga Pielikumā Nr. 6.

63. Ja atlasē ir pārmērīgi liels skaits pieteikumu pret reāli iespējamo mobilitāšu skaitu, atlases komisijai ir tiesības uz otro kārtu neizvirzīt visus pretendentus.

64. Izglītojamajiem, pedagogiem un personālam, kas neiztur kārtējo atlases konkursu, ir iespēja pieteikties un pretendēt uz mobilitāšu braucieniem turpmākajos konkursos.

65. Izglītojamajam, pedagogam un personālam, kas vienreiz izturējis konkursu un devies mobilitātes braucienā, ir tiesības piedalīties konkursā atkārtoti, bet konkursā priekšroka var tikt dota pretendentiem, kas iepriekš nav devušies mobilitātē.

XIII. Ierobežojumi

66. Uz mobilitāti vienā un tajā pašā vietā vienlaicīgi var doties ne vairāk kā 5 dalībnieki (attiecas uz mobilitātes tipiem *Norīkojumi mācīšanai, Ēnošana darbā*) un katram

dalībniekam tiek noteikti individuāli mobilitātes mērķi un mācību rezultāti, kas izriet no konkrētā darbinieka profesionālās attīstības vajadzībām, amata pienākumiem, kompetenču pilnveides prioritātēm un plānotajām aktivitātēm uzņemošajā organizācijā. Mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem ir jābūt detalizējamiem tādā līmenī, lai būtu nepārprotami identificējams katra dalībnieka individuālais mācību ieguvums un mobilitātes pievienotā vērtība.

67. Uz mobilitāti vienā un tajā pašā vietā vienlaicīgi var doties ne vairāk kā 3 dalībnieki (attiecas uz mobilitātes tipiem *Kursi un apmācība*) un katram dalībniekam tiek noteikti individuāli mobilitātes mērķi un mācību rezultāti, kas izriet no konkrētā darbinieka profesionālās attīstības vajadzībām, amata pienākumiem, kompetenču pilnveides prioritātēm un plānotajām aktivitātēm uzņemošajā organizācijā. Mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem ir jābūt detalizējamiem tādā līmenī, lai būtu nepārprotami identificējams katra dalībnieka individuālais mācību ieguvums un mobilitātes pievienotā vērtība.
68. Rekomendējamais vienlaicīgi uz vietas esošo pavadošo personu skaits uz skolēnu skaitu ir:
    - 68.1. 1-5 skolēni – 1 pavadošā persona;
    - 68.2. 6-10 skolēni – 1-2 pavadošās personas;
    - 68.3. 11-15 skolēni – 2 pavadošās personas;
    - 68.4. 16-20 skolēni – 2-3 pavadošās personas.
69. Apstiprinot lielāku pavadošo personu skaitu nekā iepriekšminētajā rekomendācijā, atlases rezultātos ir nepieciešams skaidri definēt katras pavadošās personas individuālo došanās nepieciešamību un pievienoto vērtību.
70. Atlasē tiek izskatīti tādi Prasmju konkursi, kuru dalības maksa nepārsniedz EUR 350.00. Izņēmuma gadījumos (piem., īpaši nopelni), komisija var individuāli lemt par lielākas konkursa dalības maksas apmaksas nepieciešamību.
71. Atlasē tiek izskatītas tādas Īstermiņa mācību mobilitātes, kuru dalības maksa nepārsniedz EUR 600.00. Izņēmuma gadījumos (piem., īpaši nopelni), komisija var individuāli lemt par lielāku īstermiņa mācību mobilitāšu dalības maksas apmaksu nepieciešamību.

XIV. Atlases rezultātu apstrīdēšana

72. Savu vai sava apgādājamā (t.i. – sava bērna – izglītojamā) atlases rezultātu var apstrīdēt.
73. Lai izskatītu apstrīdēto atlases rezultātu, 1 kalendārās nedēļas laikā pēc atlases noslēguma rezultātu paziņošanas jāiesniedz iesniegums attiecīgās struktūrvienības projektu vadītājai ar lūgumu pārskatīt konkrētā atlases dalībnieka atlases rezultātus.

74. Pēc iesnieguma saņemšanas 15 darba dienu laikā atlases komisija izskata iesniegumu un apstrīdēto vērtējumu, sniedz atbildi E-klases e-pastā.
75. Vērtēšanas komisijas lēmums nav apstrīdams.

XV. Citi noteikumi

76. Iekšējie noteikumi, pieteikšanās anketa, informācija par atlases konkursiem tiek publicēta struktūrvienību mājaslapās (www.rdks.lv, www.jrskola.lv, www.rigasbaletaskola.lv, www.edmskola.lv) un/vai struktūrvienību e-klases pastā vai galvenajā lapā.
77. Paziņojums par atlases rezultātiem un mobilitāšu braucienos apstiprinātajiem izglītojamajiem tiek izsūtīta e-klases pastā.
78. Visa papildu informācija par projektu tiek publicēta Nacionālās Mākslu vidusskolas un tās struktūrvienību mājaslapās (www.nmv.gov.lv, www.rdks.lv, www.jrskola.lv, www.rbskola.lv, www.edmskola.lv) un/vai struktūrvienību e-klases pastā vai galvenajā lapā.

XVI. Noslēguma jautājumi

79. Projekta iekšējie noteikumi zaudē spēku 2027. gada 31. augustā, kas ir projekta noslēdzošajā dienā.

Direktors Artūrs Cingujevs

Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

SKOLA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 1

ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta
2026-1-LV01-KA121-VET-000434344
IZGLĪTOJAMĀ PIETEIKUMA ANKETA

Vārds:	**Uzvārds:**
Kurss/klase:	
Personas kods:	
Adrese:	
Tel.:	**E-pasts:**
Izvēlētā izglītības iestāde ārzemēs (norādīt ne vairāk kā divas, prioritārā secībā) vai **konkursa nosaukums, valsts**:	• •
Vecāka/ aizbildņa kontakti (vārds, uzvārds, tel.nr., e-pasts):	
PAPILDU KRITĒRIJI **Lūdzu atzīmēt atbilstošos (ja attiecas):** ☐ Esmu no daudzbērnu ģimenes (3 vai vairāk bērni) ☐ Esmu no viena vecāka ģimenes ☐ Man ir invaliditāte vai smaga slimība vai smaga hroniska saslimšana (lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā) ☐ Man ir ekonomiski šķēršļi, kas mani var atturēt no piedalīšanās mobilitātē (piemēram, esmu no maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes, utt. – lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā) ☐ Man ir ģeogrāfiski šķēršļi, kas mani var atturēt no piedalīšanās mobilitātē (lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā) ☐ Man ir sociālie, ar diskrimināciju vai kultūras atšķirībām saistītie šķēršļi (piemēram, esmu migrants/bēglis, esmu no cilvēku grupas, kas ikdienā saskaras ar konkrētu diskriminācijas veidu), kas mani var atturēt no piedalīšanās mobilitātē – lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā)	**Sīkāks šķēršļu apraksts (ja tiek prasīts):**

Zemāk parakstoties, apliecinu, ka vēlos pieteikties grupas mobilitātes / īstermiņa mācību mobilitātes / prasmju konkursa (vajadzīgo pasvītrot) braucienam ERASMUS+ projekta Nr. 2026-1-LV01-KA121-VET-000434344 ietvaros:

Datums Paraksts /atšifrējums/

Es, ... (vārds, uzvārds) māte/tēvs/aizbildnis apliecinu, ka esmu informēts un piekrītu bērna dalībai MIKC "Nacionālā Mākslu vidusskola" ERASMUS+ projekta atlases konkursā. Nepieciešamības gadījumā varēšu nodrošināt nepieciešamo priekšfinansējumu, kas tiks atgūts.

Datums Vecāka vai aizbildņa paraksts/atšifrējums

Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

SKOLA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 2

ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta
2026-1-LV01-KA121-VET-000434344
REKOMENDĀCIJAS VĒSTULES PARAUGS

MIKC "Nacionālā Mākslu vidusskola"
Direktoram Artūram Cingujevam
MIKC NMV *(struktūrvienības nosaukums)*
vadītājam/-jai *(vārds, uzvārds)*

MIKC NMV *(struktūrvienības nosaukums)*
pedagoga/-ģes .....

REKOMENDĀCIJAS VĒSTULE

Rekomendēju MIKC NMV *(struktūrvienības nosaukums)* ..... klases/kursa audzēknim/-ei ..... (vārds, uzvārds) doties grupas mobilitātes / īstermiņa mācību mobilitātes / prasmju konkursa (pasvītrot vajadzīgo) braucienā uz ..... (izglītības iestādes vai konkursa nosaukums, valsts).

(Izvērsts, argumentēts pamatojums rekomendācijai.)

Datums

Specialitātes pedagoga paraksts
/atšifrējums/

Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

SKOLA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 3

Skolas struktūrvienības "Jaņa Rozentāla mākslas skola" izglītojamo **Portfolio struktūra**

- Titullapa (ar logo, kas tiks nosūtīts)
- CV – īss, konkrēts biogrāfisks apraksts, minot arī personiskās intereses (nepieminot vārdu, uzvārdu un neievietojot foto ar sevi)
- Darbi: zīmēšana, gleznošana, kompozīcija (arī konceptuālā komp.), grafika, datorgrafika, foto, tēlniecība, animācija, 3D. Jāizvēlas kā minimums četrus no šiem priekšmetiem, katrā iesniegt 5-7 darbus, pievienojot komentārus (Nosaukums, tehnika, gads, pedagogs (ja kāda vadībā)) gan angļu, gan latviešu valodā.
- Ārpus mācību darbs (projekti, radošie darbi, konkursi)

Fonts – izmērs pēc brīvas izvēles

Portfolio veidojams Indesign programmā

Portfolio kritēriji:

Portfolio tehniskie kritēriji:

· Fails ir saglabāts ar skolas piešķirto identifikācijas kodu (1p.)

· Fails nav "smags", faila izmēram jābūt optimālam (1p.)

· Fails ir iesniegts pdf formātā (1p.)

· Saturs ir divās valodās – gan angļu, gan latviešu valodā, tai skaitā arī darbu nosaukumi un portfolio sadaļas (2p.)

Darba anotācijas saturs (divās valodās - latviešu un angļu):

Darba nosaukums
Tehnika
Izmērs un tapšanas gads

· Darbā nav pieļautas ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdas (2p.)

Priekšmetu kritēriji:

· Darbs ir nofotografēts labā kvalitātē – asums, kompozīcija un kadrējums (2p.)

· Veikta darbu pēcapstrāde

· Darbu skaits 5-7 katrā disciplīnā (ievērot norādīto darbu skaitu) (2p.)

Portfolio pievienotie darbi ir mākslinieciski kvalitatīvi (2p.)

-Ārpus mācību darbs (projekti, radošie darbi, konkursi) (3p.)

Līdzfinansē Eiropas Savienības Erasmus+ programma

SKOLA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 4

ERASMUS+ mācību mobilitātes projekta
2026-1-LV01-KA121-VET-000434344
PEDAGOGA UN PERSONĀLA PIETEIKUMA ANKETA

Vārds:	**Uzvārds:**
Amats:	
Personas kods:	
Adrese:	
Tel.:	**E-pasts:**
Izvēlētā izglītības iestāde (norādīt ne vairāk kā divas, prioritārā secībā), **konkursa vai kursu nosaukums, valsts**:	• •
PAPILDU KRITĒRIJI **Lūdzu atzīmēt atbilstošos (ja attiecas):** ☐ Man ir daudzbērnu ģimene (3 vai vairāk bērni) ☐ Esmu vientuļais vecāks vai audžuvecāks ☐ Man ir invaliditāte vai smaga slimība vai smaga hroniska saslimšana (lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā) ☐ Man ir ekonomiski šķēršļi, kas mani var atturēt no piedalīšanās mobilitātē (piemēram, mana ģimene ir maznodrošināta vai trūcīga, nevaru atļauties aukles pakalpojumu bērniem mobilitātes laikā, utt. – lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā) ☐ Man ir ģeogrāfiski šķēršļi, kas mani var atturēt no piedalīšanās mobilitātē (lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā) ☐ Man ir sociālie, ar diskrimināciju vai kultūras atšķirībām saistītie šķēršļi (piemēram, esmu migrants/bēglis, esmu no cilvēku grupas, kas ikdienā saskaras ar konkrētu diskriminācijas veidu), kas mani var atturēt no piedalīšanās mobilitātē – lūdzu sīkāk aprakstīt blakus lauciņā)	**Sīkāks šķēršļu apraksts (ja tiek prasīts):**

Zemāk parakstoties, apliecinu, ka vēlos pieteikties braucienam ERASMUS+ projekta Nr. 2026-1-LV01-KA121-VET-000434344 ietvaros ēnošanai darbā / norīkojumam mācīšanai / kursos vai apmācībā / kā pavadošā persona (vajadzīgo pasvītrot). Nepieciešamības gadījumā varēšu nodrošināt nepieciešamo priekšfinansējumu, kas tiks atgūts.

Datums Paraksts /atšifrējums/

Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

SKOLA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 5

ERASMUS+ MOBILITĀŠU KATEGORIJAS NACIONĀLAJĀ MĀKSLU VIDUSSKOLĀ

Audzēkņi:		
Grupu mobilitāte	no 2 līdz 20 dienām	Izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku ārvalstīs profesionālo izglītību nodrošinošajā partneriestādē, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar profesionālo izglītību nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī.
Īsterminā mācību mobilitāte	no 10 līdz 20 dienām	Profesionālās izglītības apguvēji var pavadīt mācību periodu ārvalstīs profesionālo izglītību nodrošinošajā partneriestādē, komercuzņēmumā vai citā organizācijā, kura darbojas profesionālās izglītības jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver spēcīgs mācīšanās darbavietā komponents, un katram dalībniekam jābūt noteiktai individuālai mācību programmai.
Dalība prasmju konkursos	no 1 līdz 10 dienām	Profesionālās izglītības apguvēji var piedalīties starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar profesionālo izglītību saistīto pieredzi, zinātību un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Prasmju konkursu mērķis ir veicināt kvalificētu personu pamanāmību un atzīšanu un apliecināt prasmju nozīmi ekonomikas izaugsmē un personīgo panākumu gūšanā. Tie ir paredzēti, lai ar konkursu un reklāmas pasākumu starpniecību iedvesmotu jauniešus pilnveidot prasmes un tiekties uz izcilību.
Pedagogi/personāls:		
Ēnošana darbā	no 2 līdz 20 dienām	Dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.
Norīkojumi mācīšanai	no 2 līdz 20 dienām	Dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.
Kursi un apmācība	no 2 līdz 10 dienām	Dalībnieki var izmantot strukturētu kursu vai tamlīdzīgu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus, piemēram, aktīvi iesaistot uzņemošās valsts profesionālās izglītības darbiniekus, lai tie mijiedarbotos un demonstrētu savu praksi kolēģiem no ārvalstīm. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas. Konferencēm un līdzīgi nosauktiem pasākumiem finansējumu var piešķirt tikai tad, ja dalībnieki lielāko daļu laika pavada strukturētās mācībās, darbsemināros, praktiskās nodarbībās, prakses apmaiņā ar kolēģiem vai piedaloties citos aktīvas mācīšanās veidos.

Pavadošā persona		Persona, kas pavada dalībniekus (izglītības apguvējus, personālu, jauniešus vai jaunatnes darbiniekus) mobilitātes darbībā, lai rūpētos par viņu drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību, kā arī palīdzētu dalībniekam rezultatīvi mācīties mobilitātes laikā. Pavadošā persona ir attiecīgās izglītības iestādes darbinieks.
Citi:		
Ekspertu uzaicināšana	no 2 līdz 20 dienām	Organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību uzņēmējorganizācijas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.
Sagatavošanās vizīte		Sagatavošanās vizīte ir nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā, un tās mērķis ir labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes darbību. Sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām. Sagatavošanās vizītēs var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Sagatavošanās vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas, un var organizēt ne vairāk kā vienu sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā.



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

SKOLA
NACIONĀLĀ MĀKSLU VIDUSSKOLA

Pielikums Nr. 6

ERASMUS+ IZGLĪTOJAMO KONKURSA VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

	I kārta							II kārta			
Vārds, uzvārds	Sekmes (iepriekšējā semestra un esošā semestra līdz DD MM YYYY vidējā atzīme)	Neattaisnoto kavējumu skaits (0-3p.)	Izglītojamā motivācija un pieredze (0-10 p.)	CV (0-3p.)	Ir atzīmēti un konstatēti šķēršļi piedalīties mobilitātē (2p.)	Vasaras darbu skate (tikai JRMS)	Kopā I kārtā	Pareizas runas (gramatika) izvērtējums (0-3 p.)	Spēja reaģēt uz jautājumu, tekoša runa (0-3 p.)	Spēja pamatot viedokli (0-3 p.)	Kopā I un II kārtā

Neattaisnoto kavējumu skaits:
3 punkti – 0-3 kavējumi;
2 punkti – 4-7 kavējumi;
1 punkts – 8-10 kavējumi;
0 punkti – 11 vai vairāk kavējumi.

Izglītojamā motivācija un pieredze:
8-10 punkti – pārliecinoša un argumentēta vēlme piedalīties projektā, min savu pienesumu, lieliska komunikācija. Rekomendācijas vēstulē no specialitātes pedagoga minēti audzēkņa sasniegumi un argumentācija brauciena nepieciešamībai.
5-7 punkti – ir izteikta vēlme piedalīties konkursā, iespējams, pietrūkst pamatojuma, laba komunikācija. Rekomendācijas vēstulē no specialitātes pedagoga minēta argumentācija brauciena nepieciešamībai.
0-4 punkti – nav viens vai vairāki no pirms tam minētajiem kritērijiem.

CV:
3 punkti – ir ievērota CV struktūra, nav ne stila, ne interpunkcijas kļūdu
2 punkti – ir pieļautas dažas kļūdas (stils, struktūra, interpunkcija)
0-1 punkts – ir pieļautas diezgan rupjas kļūdas CV veidošanā

Vasaras darbu skate:
ni-0,
i-1,
uzslava-2,
dubultuzslava -3